
	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
НР-П-03	Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ КК ЕПК
 Е.Г. Сидоренко
 « 01 » 09 2023 г.

Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной работе	Матузкова Н.Г./ 	01.09.23

Редакция: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки. Дата и время распечатки: : 01.09.2023	Экз. № <u> 4 </u>	Стр. 1 из 13
----------------------	--	-------------------	--------------



НР-П-03

Министерство образования, науки и молодёжной политики

Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



НР-П-03


Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

Лист учета корректуры

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО, подпись

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
НР-П-03	Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (вступает в силу с 01.03.2023) разработано на основании документов:


- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК ЕПК.

1.2 Согласно ФГОС СПО курсовой проект (работа) является ГБПОУ КК ЕПК по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла. Студенты, обучающиеся по специальностям Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование, Физическая культура, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Земельно-имущественные отношения, Агрономия, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, выполняют курсовую работу.

1.3 Количество курсовых работ, наименование дисциплин/МДК, по которым они предусматриваются, определяются базовым учебным планом специальности и рабочим учебным планом. На руководство одной курсовой работой отводится не более 6 часов. Количество курсовых работ и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, по заочной форме обучения идентичны для очной формы обучения.

1.4 Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
НР-П-03	Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2 Требования к выбору тематики курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ обсуждается на заседании соответствующего учебно-методического объединения, утверждается приказом.


Тематика должна отвечать учебным задачам дисциплины/МДК и наряду с этим соответствовать реальным задачам субъектов деятельности. Тематика может основываться на фактическом материале организаций и учреждений, на материале, собранном студентами в ходе производственных практик, на результатах научных исследований. По содержанию задач тематика курсовых работ должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в программе дисциплины, а также отражать формирование общих и профессиональных компетенций. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

Одним из основных требований к теме курсовой работы является ее комплексность, т.е. решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно.

Темы работ могут быть индивидуальными или коллективными (для решения поставленных задач привлекается несколько студентов, каждому из которых определяется самостоятельный раздел работы).

2.2 Тематика курсовых работ обсуждается и утверждается на заседаниях УМО до 15 октября. Тема курсовой работы выдается студенту не позднее, чем за 10 дней до начала работы для очной форма обучения, для заочной формы обучения - в первый день учебных занятий данной сессии.

2.3 Курсовая работа должна иметь актуальность и практическую значимость, выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) организаций.

	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК
НР-П-03	

3 Требования к структуре курсовой работы

3.1 Курсовая работа должна содержать текстовый документ объемом 15 – 30 страниц печатного текста.

3.2 По содержанию курсовая работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер. Для специальностей Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование курсовая работа может быть только практического характера.

3.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- титульного листа;
- оглавления;
- введения, в котором раскрывается актуальность и практическая значимость темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет исследования (1,5-2 страницы);

- основной части (как правило, две главы): первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы; вторая глава (практическая часть) направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования педагогической деятельности, описания и реализации (15-26 страниц);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы (1,5 - страницы);

- списка использованных источников;

- приложения.


3.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- титульного листа;

- оглавления;

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента, формулируются объект и предмет исследования (1,5-2 страницы);

- основной части (как правило, две главы): в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; вторая глава - практическая часть, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, описание основных этапов эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы (15-26 страниц);

 НР-П-03	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов (1,5-2 страницы);
- списка использованных источников;
- приложения.

4 Организация выполнения, проверки и защиты курсовой работы

4.1 Методическое сопровождение выполнения курсовых работ осуществляет методист.

4.2 Каждому студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.3 Задание на курсовую работу выдается за подписью руководителя (Приложение 1). Задание должно содержать перечень подлежащих разработке задач/вопросов, с помощью которых будет выявляться формирование профессиональных и общих компетенций. Задание на курсовую работу рассматривается на заседании УМО, утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.4 Одновременно с заданием студентам выдается план-график курсовой работы (Приложение 2). График проведения консультаций составляется руководителем.


4.5 По завершении работы студент передает готовую работу на рассмотрение руководителю, который пишет отзыв (Приложение 3).

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, практической значимости курсовой работы;
- сформированность общих и профессиональных компетенций
- оценку курсовой работы.

4.6 Сроки защиты курсовых работ определяются графиком учебного процесса. В течение недели после защиты курсовая работа сдается методисту.

4.7 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

 НР-П-03	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

Оценка «5» ставится при:

- отличной оценке в отзыве;
- четком, полном, грамотном докладе;
- полном ответе на все поставленные вопросы.

Оценка «4» ставится при:

- положительной оценке в отзыве;
- хорошем докладе;
- неточностях в ответах на поставленные вопросы и допущении несущественных ошибок.

Оценка «3» ставится при:

- положительной оценке в отзыве;
- слабом или незначительном докладе;
- ошибках в ответах или не полном ответе на поставленные вопросы.

Оценка «2» ставится при:

- положительной оценке в отзыве;
- слабом или незначительном докладе;
- полном отсутствии ответов или неправильных ответах на поставленные вопросы.

4.8 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.


4.9 Оценка за выполнение курсовой работы выставляется в журнал учебной группы, в зачетную книжку. Методист передает работу в учебную часть.

5 Требования к оформлению текстовых документов, графической части

Требования к оформлению текстовых документов, графической части представлены в Методических рекомендациях по оформлению курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/дипломных работ).

6 Хранение курсовых работ

6.1 Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по

	Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края
	Государственное профессиональное образовательное учреждение профессионального образования Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

акту.

6.2 Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Колледже.



НР-П-03

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 1

ГБПОУ КК ЕПК

название образовательного учреждения

Утверждаю: _____

подпись, Ф.И.О. должностного лица

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на курсовую работу

Студенту (ке) _____

1. Тема курсовой работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной курсовой работы

« _____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные

4.

Наименование объектов контроля и оценки (профессиональные и общие компетенции)	Перечень подлежащих разработке задач/вопросов	Показатели оценки



НР-П-03

Министерство образования, науки и молодёжной политики

Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультанты по курсовой работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)



НР-П-03

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 2

ПЛАН-ГРАФИК

курсовой работы

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Оформление документации по КР		
1	Выбор темы, руководителя	с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
2	Утверждение темы КР	____ . ____ . ____
3	Выполнение задания по теме КР	с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
Подготовка КР		____ недель
		с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
1	Утверждение задания на курсовую работу	____ неделя с ____ по ____
2	Подбор и анализ исходной информации	
3	Подготовка и утверждение плана (содержания)	
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя работы	____ недели с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
5	Согласование содержания работы, устранение замечаний	____ неделя с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
6	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя работы.	____ неделя с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____
7	Предоставление студентом готовой работы	____ . ____ . ____

Руководитель _____ (подпись)

План-график принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)



НР-П-03

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное профессиональное образовательное учреждение
профессионального образования Краснодарского края
«Ейский полипрофильный колледж»

Положение о курсовой работе ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 3

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на курсовую работу

_____ (тема курсовой работы)

Студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (группа)

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Оценка сформированности ПК и ОК (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	1
	0
	1
....	...
	...

6. Выводы _____

7. Оценка _____

Руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

подпись

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

«__» _____ 20__ г